

ZARZĄDZENIE NR 9/2021

DYREKTORA II Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Kaliszu

O ZMIANIE TRYBU NAUCZANIA NA TRYB HYBRYDOWY

Dyrektor szkoły na podstawie

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69 z późn. zm.)
- Rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z dnia 30. 04. 2021 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W okresie od dnia 17.05.2021 r. do 28.05.2021 r. w II Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Kaliszu wprowadza się hybrydowy (naprzemienny) tryb nauczania stacjonarnego i nauczania zdalnego.
2. Dyrektor szkoły zawiesza od dnia 17.05.2021 r. do 21.05.2021 r. zajęcia w formie stacjonarnej w klasach drugich po gimnazjum i połowie klas drugich po szkole podstawowej (2dp,2ep,2fp) wprowadza się dla tych oddziałów tryb zdalny z wykorzystaniem środków i nauczania na odległość. W pozostałych oddziałach pozostaje tryb nauczania stacjonarny. Zamiana formy nauczania w poszczególnych oddziałach następuje od 24.05.2021 do 28.05.2021 r..
3. Zarówno zajęcia stacjonarne jak i zdalne są realizowane zgodnie z zasadami obowiązującymi odpowiednio dla każdej z form nauki, obowiązującymi w okresie nauczania zdalnego oraz nauczania stacjonarnego. Nauka w trybie zdalnym odbywa się na podstawie Zarządzenia Dyrektora nr 4/2020 r., a w trybie stacjonarnym na podstawie Zarządzenia Dyrektora 22/2020 r.
4. System nauczania hybrydowego uwzględnia wszystkich uczniów znajdujących się w szkole.
5. Sposób organizacji zajęć pozostaje zgodny z obowiązującym planem zajęć lekcyjnych.

§ 2

1. Dyrektor szkoły publikuje zarządzenie dotyczące wdrożenia hybrydowego trybu nauki na stronie internetowej szkoły w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły.
2. Informacja jest również przesyłana do rodziców i uczniów za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 3

1. Wychowawcy klas pierwszych zapoznają uczniów i rodziców z Zarządzeniem Dyrektora nr 4/2020 r.

§ 4

Warunki organizacji nauczania zdalnego w okresie nauczania hybrydowego

1. Od dnia 17.05.2021 r. zobowiązuje wszystkich nauczycieli do podjęcia pracy w trybie mieszanym.
2. Ustalam następujące formy kontaktu z Dyrektorem szkoły:
 - 1) kontakt telefoniczny: tel. 606714249
3. Zobowiązuje do prowadzenia zdalnego nauczania na terenie szkoły.
4. Zobowiązuje wszystkich nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin, z zastosowaniem narzędzi informatycznych, wcześniej zgłoszonych i zaakceptowanych przez Dyrektora szkoły.
5. Zdalne nauczanie ma charakter synchroniczny (zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami) z zastosowaniem następujących platform i aplikacji edukacyjnych:
 - Cisco Webex- rekomendowany
 - Zoom
 - Click Meeting
 - Learning Apps
 - www.office365.com
 - www.classroom.com
 - www.gov.pl/zdalnelekcje
 - www.epodreczniki.pl
6. W celu uzupełnienia nauczania synchronicznego oraz w celu zróżnicowania form pracy zobowiązuje również nauczycieli do pracy z uczniami w sposób asynchroniczny (nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonego). Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem e-dziennika.
7. Nakazuję wszystkim nauczycielom określenie warunków realizacji zdalnych konsultacji merytorycznych – należy określić dni tygodnia oraz godzinę dostępności nauczyciela i narzędzie komunikacji. Zaleca się kontakt za pomocą e-dziennika, platform edukacyjnych, kontakt telefoniczny oraz komunikatory (WhatsApp, Messenger).
8. Zobowiązuje nauczycieli, aby dostosowali program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w hybrydowym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.
9. Ustalam zasady komunikowania się nauczycieli z rodzicami, które stanowią Załącznik nr 1 do zarządzenia i zobowiązuje wszystkich nauczycieli do zapoznania się z tymi zasadami i stosowania ich w kontaktach z rodzicami.
10. Określam zasady raportowania realizacji podstawy programowej w zdalnym nauczaniu, które określono w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia. Zobowiązuje nauczycieli do stosowania zapisów szczegółowych Załącznika.

§ 5

Obowiązki wychowawców w zakresie wprowadzenia hybrydowego trybu nauczania

W celu stworzenia sprawnie działającego systemu przepływu informacji pomiędzy uczniem/rodzicem i szkołą w sytuacji wdrożenia zdalnego nauczania określa się zadania wychowawcy klasy w tym zakresie. Są one niezbędne dla utrzymania prawidłowego funkcjonowania szkoły w sytuacji zagrożenia COVID-19.

1. Wychowawca klasy pełni rolę koordynatora nauczania hybrydowego w stosunku do powierzonych jego opiece uczniów.
2. Wychowawca ma obowiązek:
 - 1) niezwłocznego poinformowania rodziców i uczniów swojej klasy o zmianie trybu nauczania, zgodnie z zasadami komunikowania się określonymi w Załączniku nr 1,
 - 2) monitoruje proces rozwiązywania problemu do czasu jego pełnego ustąpienia, o czym informuje Dyrektora szkoły.
 - 3) wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, komunikatory społeczne, telefon) ze swoimi wychowankami,
 - 4) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice,
 - 5) wskazania warunków, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać z konsultacji z wychowawcą klasy.
 - 6) Każdy z uczniów przejdzie na formę zdalnego nauczania w czasie nauczania hybrydowego, jaka została wypracowana wcześniej z nauczycielem przy uwzględnieniu jego możliwości wyposażenia w sprzęt komputerowy a wszelkie trudności związane z tym procesem na bieżąco będą zgłaszane wychowawcom klas.
 - 7) wychowawcy klas podejmują działania mające na celu rozwiązanie problemów sprzętowych ucznia:
 - 8) powiadamiają o trudnościach Dyrektora;
 - 9) pomagają w procesie pozyskania niezbędnego sprzętu z zasobów szkolnych;
 - 10) monitorują proces rozwiązywania problemu do czasu jego pełnego rozwiązania, o czym informują Dyrektora szkoły.
 - 11) Szczegółowe obowiązki wychowawców klas opisuje załącznik nr 3 niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Obowiązki psychologa w czasie prowadzenia nauczania hybrydowego

W trakcie nauki zdalnej wsparcie psychologiczne ze strony psychologa szkolnego ma charakter szczególny i jest absolutnie niezbędne. W związku z tym, w celu właściwej identyfikacji jego zadań i funkcji istnieje potrzeba precyzyjnego określenia zakresu jego obowiązków.

1. Psycholog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.

2. Harmonogram pracy psychologa jest dostępny w widocznym miejscu oraz został udostępniony uczniom i rodzicom drogą elektroniczną przez psychologa szkolnego.
3. Szczegółowe obowiązki psychologa szkoły określa Załącznik nr 4 niniejszego Zarządzenia.

§ 7

Zasady i sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły w trybie hybrydowym

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szczegółowe sposoby prowadzenia dokumentacji szkolnej zostały opisane w Załączniku nr 2.

§ 8

Zasady prowadzenia konsultacji z uczniem i jego rodzicami oraz sposób przekazywania im informacji o formie i terminach tych konsultacji

Dla utrzymania wysokiego poziomu kształcenia oraz w celu zapewnienia uczniom stałej pomocy merytorycznej opracowuje się strategię prowadzenia konsultacji w szkole na czas bezpośredniego zagrożenia COVID-19

1. Konsultacje na wniosek ucznia lub rodzica mogą odbywać się stacjonarnie lub online w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonym: na zasadzie kontaktu mailowego lub poprzez np. komunikatory społecznościowe.
2. O formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel, psycholog.

§ 9

Zasady monitorowania postępów uczniów, sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, oraz sposób i zasady informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach w zdalnym trybie nauki

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorowania postępów w nauce w trybie hybrydowym uczniów.
2. Nauczyciele mają obowiązek informowania uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o osiągniętych postępach i ocenach w trakcie nauczania hybrydowego.
3. Szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz otrzymanych ocenach znajdują się w Załączniku nr 5.
4. Na wniosek ucznia lub rodzica nauczyciel udostępnia sprawdzone prace pisemne.

§ 10

Zasady i sposoby oceniania w hybrydowym trybie nauczania

1. W trakcie realizacji nauczania hybrydowego obowiązują przepisy dotyczące oceniania określone w Statucie Szkoły.
2. Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość zostały określone w Załączniku nr 6.

§ 11

Zasady pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym: posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Zmiana trybu nauki na hybrydowy wymaga otoczenia szczególną opieką uczniów potrzebujących dodatkowego wsparcia. Z tego powodu na czas bezpośredniego zagrożenia COVID-19 opracowuje się szczegółowe warunki pracy, które zagwarantują równe szanse edukacyjne wszystkim uczniom w szkole.

1. Szczegółowe warunki organizacji zdalnego nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zawiera Załącznik nr 7.

§ 12

Zasady bezpiecznego korzystania z narzędzi informatycznych i zasobów w Internecie

1. Na czas wprowadzenia zdalnego nauczania wprowadza się szczegółowe warunki korzystania z narzędzi informatycznych i zasobów w Internecie.
2. Do przestrzegania tych zasad zobowiązuje się wszystkich pracowników szkoły.
3. Szczegółowe warunki i zasady korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnej określono w Załączniku nr 8.

§ 13

Obowiązki i zasady dotyczące zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 obowiązujące na terenie szkoły

1. Procedury określone są w Załączniku nr 8 oraz w Zarządzeniu Dyrektora 22/2020.

§ 14

Procedura szybkiego powiadamiania szkoły o chorym uczniu

W celu zapewnienia najwyższej ochrony i bezpieczeństwa przed COVID-19 wszystkim członkom społeczności szkolnej ustala się zasady komunikacji między rodzicami ucznia a placówką na wypadek wystąpienia u dziecka zarażenia COVID-19 lub objawów infekcji

1. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje wychowawcę drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje wychowawcę o objęciu kwarantanną z powodu COVID-19 dziecka.

3. Dyrektor szkoły powierza nadzorowanie sytuacji zarażonego COVID-19 lub przebywającego na kwarantannie ucznia wychowawcy aż do zakończenia sprawy.
4. Rodzic/opiekun prawny informuje Dyrektora szkoły o wyzdrowieniu lub o zakończeniu kwarantanny z powodu COVID-19 ucznia .
5. Rodzic/opiekun prawny ucznia, który zauważy u dziecka objawy infekcji, nie będące potwierdzonym przypadkiem zachorowania na COVID-19, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefoniczną.
6. Wychowawca klasy przekazuje informację o uczniu z objawami infekcji Dyrektorowi szkoły i nadzoruje sytuację aż do momentu jego powrotu do całkowitego zdrowia.
7. Uczeń z objawami infekcji, jeśli pozwala mu na to stan zdrowia, może brać udział w lekcjach online.
8. Rodzic/opiekun prawny informuje o wyzdrowieniu dziecka wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefonicznie.

§15

1. W czasie funkcjonowania szkoły w trybie hybrydowym bibliotekarze pracują w sposób stacjonarny.
2. Bibliotekarze mogą oferować i prowadzić zajęcia dydaktyczne w trybie zdalnym i stacjonarnym prowadzonym na terenie szkoły.

§16

1. Wcześniejsze zarządzenia dotyczące funkcjonowania w czasie czasowego ograniczenia działalności szkół z powodu COVID-19 nadal są obowiązujące.

Adresy stron, z których czerpiemy informację:

www.gis.gov.pl

www.mz.gov.pl

www.men.gov.pl

www.gov.pl

www.kuratorium.poznan.pl

www.2lo.kalisz.pl

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Kalisz dn. 17.05.2021 r.

Podpis dyrektora szkoły

**II Liceum Ogólnokształcące
im. Tadeusza Kościuszki
DYREKTOR**
mgr Maria Zubrowska-Gil

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 Zasady komunikowania się nauczycieli z rodzicami.
- Załącznik nr 2 Zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej w czasie trwania okresu nauczania zdalnego w trybie hybrydowym oraz zasady raportowania.
- Załącznik nr 3 Obowiązki psychologa szkolnego w czasie trwania nauczania hybrydowego.
- Załącznik nr 4 Obowiązki wychowawcy w czasie trwania nauczania hybrydowego.
- Załącznik nr 5 Obowiązki nauczycieli w czasie trwania nauczania hybrydowego.
- Załącznik nr 6 Szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz otrzymanych ocenach.
- Załącznik nr 7 Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość.
- Załącznik nr 8 Szczegółowe warunki organizacji zdalnego nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
- Załącznik nr 9 Szczegółowe warunki i zasady korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnej
- Załącznik nr 10 Zasady bezpieczeństwa sanitarnego obowiązujące w szkole.
- Załącznik nr 11 Procedura szybkiego powiadamiania szkoły o chorym uczniu
- Załącznik nr 12 Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie