

Zarządzenie Nr 23/2014

**Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Kaliszu
z dnia 12 grudnia 2014 r.**

**w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej
w II Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Kaliszu**

Na podstawie:

1. Art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698, z późn. zm.);
2. § 3 ust. 3-6 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375);
3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67)

zarządzam co następuje:

§1.

Traci moc instrukcja kancelaryjna wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora nr 9/2011 z dnia 28 grudnia 2011 r.

§2.

Wprowadzam do stosowania w II Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Kaliszu:

1. Instrukcję kancelaryjną (załącznik nr 1 do zarządzenia).
2. Jednolity rzeczowy wykaz akt oraz instrukcja o organizacji i zakresie działania składnicy akt, wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora nr 9/2011 z dnia 28 grudnia 2011 r., pozostają bez zmian.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2015 r.

II Liceum Ogólnokształcące
im. Tadeusza Kościuszki
DYREKTOR
mgr Maria Zubłowska-Gil

Zarządzenie Nr 24/2014

Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Kaliszu

z dnia 15.12.2014 r.

w sprawie

przeprowadzenia samooceny kontroli zarządczej w II Liceum Ogólnokształcącym im. Tadeusza Kościuszki w Kaliszu

Na podstawie art. 69 ust.1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz § 15 Regulaminu Organizacyjnego II Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Kaliszu, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Samoocena kontroli zarządczej zostanie przeprowadzona we wszystkich komórkach organizacyjnych II Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Kaliszu (w odniesieniu do pracowników obsługi/ administracji/ pedagogicznych) w terminie od dnia 16 grudnia 2014 r. do dnia 14 stycznia 2015 r. we wszystkich obszarach.

§ 2 (bez koordynatora)

1. Samoocena zostanie przeprowadzona w formie ankiet, które będą wypełniać wszyscy pracownicy (pracownicy pedagogiczni/ pracownicy administracji/ obsługi).
2. Za zorganizowanie samooceny w jednostce organizacyjnej i przygotowanie ankiet odpowiedzialny jest dyrektor.
3. Kierownicy sporządzają zbiorcze zestawienia wypełnionych przez pracowników ankiet i dokonują ich analizy pod kątem adekwatności procedur, następnie przekazują wraz z propozycją zmian do dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Kaliszu.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.