

Wymagania edukacyjne

INFORMATYKA *Nie tylko dla uczniów - PWN – poziom podstawowy*

I. Warunkiem uzyskania oceny:

dopuszczającej jest opanowanie co najmniej 80% umiejętności na poziomie koniecznym (2)

dostatecznej jest opanowanie 80% umiejętności na poziomie koniecznym (2) i 80% na poziomie podstawowym (3),

dobrej jest opanowanie 80% umiejętności na poziomach koniecznym (2), podstawowym (3) i rozszerzającym (4),

bardzo dobrej jest opanowanie dodatkowo co najmniej 80% umiejętności na poziomie dopełniającym (5),

celującej z danego bloku programowego jest rozwiązanie (minimum 80%) zadań lub problemów wskazanych wcześniej na ocenę celującą lub rozwiązanie z własnej inicjatywy zadań wskazanych przez nauczyciela. (6)

Podręcznik: „Informatyka nie tylko dla uczniów” Edward Krawczyński, Zbigniew Talaga, Maria Wilk – podręcznik zakres podstawowy szkoła ponadgimnazjalna.

L.p.	Tytuł paragrafu (szczegółowe cele kształcenia)	Poziom wymagań (ocena)
1.	Znasz przepisy BHP w szkolnej pracowni komputerowej.	2
2.	Znasz regulamin pracy w pracowni.	2
3.	Znasz podstawowe bloki komputera.	3
4.	Poznasz wybrane urządzenia techniki komputerowej.	4
5.	Potrafisz dokonać klasyfikacji oprogramowania ze względu na jego funkcje.	5
6.	Znasz podstawowe prawne zasady użytkowania oprogramowania i ochrony danych osobowych.	3
7.	Poznasz podstawowe pojęcia związane z działaniem Internetu.	3
8.	Potrafisz w podstawowym zakresie konfigurować komputer do pracy w sieci.	5
9.	Potrafisz dobrać konfigurację sprzętu i oprogramowania do danego zastosowania.	6
10.	Dokonujesz analizy porównawczej różnych systemów operacyjnych.	6
11.	Potrafisz ocenić wiarygodność informacji uzyskanych w sieci.	4
12.	Potrafisz komunikować się w sieci.	2
13.	Potrafisz w przemyślany sposób korzystać z serwisów społecznościowych.	5
14.	Rozumiesz znaczenie netykiety i potrafisz się do niej zastosować.	2
15.	Opisujesz zmiany organizacji społeczeństwa w następstwie rozwoju technologii informacyjno-komunikacyjnych.	3
16.	Opisujesz szanse i zagrożenia dla rozwoju społeczeństwa, wynikające z postępu technologii informacyjno-komunikacyjnych.	4
17.	Tworzysz i publikujesz pożyteczne treści w sieci Internet.	5
18.	Potrafisz samodzielnie ocenić znaczenie technologii informacyjno-komunikacyjnej w komunikacji i wymianie informacji. Znasz najnowsze osiągnięcia w tej dziedzinie.	6
19.	Poznasz podstawowe pojęcia dotyczące fotografii cyfrowej.	4
20.	Przekształcasz pliki graficzne.	2
21.	Edytujesz obrazy w grafice rastrowej i wektorowej.	3
22.	Potrafisz opracowywać filmy.	5
23.	Samodzielnie zapoznajesz się z programami komputerowymi umożliwiającymi edycję filmów i obróbkę obrazów.	6
24.	Znasz zasady używania aplikacji na przykładzie edytora.	2
25.	Znasz elementy struktury dokumentów tekstowych.	2
26.	Znasz zasady poprawnej edycji tekstów.	2
27.	Potrafisz rozwiązywać praktyczne problemy dotyczące edycji tekstów.	3
28.	Potrafisz korzystać z wybranych zaawansowanych możliwości edytora graficznego.	5
29.	Znasz zasady edycji i zarządzania tabelami.	4
30.	Potrafisz wykorzystywać szablony do szybkiego tworzenia różnych dokumentów.	5
31.	Potrafisz zapisywać i odczytywać dokumenty w formatach innych aplikacji.	4
32.	Potrafisz zapisywać dokumenty z ograniczeniem dostępu osób niepowołanych.	3

33.	Potrafisz edytować wielostronicowe dokumenty z podziałami sekcji.	5
34.	Potrafisz optymalnie zarządzać wielostronicowymi dokumentami.	4
35.	Potrafisz przygotować dokumenty do automatycznego tworzenia spisów treści.	3
36.	Samodzielnie odkrywasz nowe możliwości edytora tekstu, przygotowując dokumenty tekstowe.	6
37.	Tworzysz własne style tekstu.	6
38.	Potrafisz gromadzić dane w arkuszu.	2
39.	Potrafisz formatować dane różnych typów.	2
40.	Potrafisz stosować formuły i wykorzystywać w nich funkcje.	4
41.	Potrafisz stosować różne rodzaje adresowania.	2
42.	Potrafisz stosować opcję Poprawność danych podczas wprowadzania danych z listy wyboru.	5
43.	Potrafisz wyróżniać dane spełniające określone kryterium.	4
44.	Potrafisz tworzyć więcej niż jedną regułę formatowania zakresu danych.	5
45.	Potrafisz tworzyć optymalny wykres dla zadanych danych.	3
46.	Znasz działanie i zastosowanie większości funkcji dostępnych w arkuszu kalkulacyjnym.	6
47.	Potrafisz przeprowadzić analizę przykładowego problemu i dobrać samodzielnie właściwe metody jego rozwiązania w Excelu.	6
48.	Potrafisz utworzyć bazę danych w arkuszu.	2
49.	Potrafisz porządkować i znajdować dane w bazie.	2
50.	Potrafisz stosować filtry w bazie danych.	2
51.	Potrafisz posługiwać się formularzami w bazach danych.	3
52.	Rozumiesz znaczenie identyfikatorów.	3
53.	Potrafisz zaprojektować tabele do rozwiązania konkretnego problemu.	4
54.	Poznasz podstawowe obiekty bazy danych.	2
55.	Potrafisz importować tabele.	2
56.	Wyszukujesz informacje w relacyjnej bazie danych.	5
57.	Stosujesz formularze w komputerowych bazach danych.	2
58.	Potrafisz zaprojektować samodzielnie relacyjną bazę danych (składającą się z trzech tabel). Ustalasz typy pól. Projektujesz formularze.	6
59.	Planujesz i projektujesz raporty.	6
60.	Potrafisz projektować strukturę rozbudowanych prezentacji.	2
61.	Potrafisz utworzyć prezentację przenośną.	4
62.	Potrafisz zapisać prezentację jako stronę internetową.	4
63.	Stosujesz zasady obowiązujące podczas tworzenia prezentacji.	3
64.	Potrafisz w profesjonalny sposób prowadzić wystąpienia.	6
65.	Potrafisz samodzielnie zaprojektować i przygotować multimedialną prezentację na wybrany temat, cechującą się ciekawym ujęciem zagadnienia, interesującym układem slajdów.	6
66.	Rozumiesz formatowanie dokumentów hipertekstowych za pomocą znaczników.	2
67.	Potrafisz projektować i stosować style oraz korzystać z szablonów.	4
68.	Rozumiesz potrzebę programowania serwisów internetowych.	3
69.	Potrafisz tworzyć proste programy w serwisach internetowych.	5
70.	Znasz większość znaczników HTML.	6

71.	Znasz zagadnienia dotyczące promowania stron WWW. Potrafisz stworzyć własny, rozbudowany serwis WWW i przygotować go w taki sposób, żeby wyglądał estetycznie i zachęcał do odwiedzin.	6
72.	Wiesz, na czym polega korespondencja seryjna.	2
73.	Potrafisz zaprojektować etykiety adresowe i koperty na podstawie danych z różnych źródeł.	3
74.	Potrafisz stosować dodatkowe elementy (zwroty grzecznościowe) w dokumencie głównym korespondencji seryjnej.	5
75.	Potrafisz osadzać pliki lub ich elementy.	4
76.	Potrafisz dołączać do plików elementy lub całe pliki innych aplikacji.	4
77.	Informatyczne rozwiązywanie problemów – podejście algorytmiczne.	2
78.	Rozwiązujesz problemy stosując podejście algorytmiczne.	5
79.	Potrafisz przeprowadzić analizę przykładowego problemu i opracować właściwy algorytm obliczeń.	6
80.	Korzystasz z programów dydaktycznych, lekcji dostępnych w portalach edukacyjnych.	2
81.	Potrafisz przedstawić własne wnioski z analizy zalet i wad poszczególnych e-usług. Korzystając z dodatkowych źródeł, znajdujesz najnowsze informacje na temat e-usług.	6
82.	Wykorzystujesz elementy e-learningu do uczenia się.	4